

# Abogacía Práctica 2024

## PRESENCIAL

(AULA ICAV – PLAZA TETUÁN 16)

## “LEXNET PRÁCTICO: INFORMÁTICA ESPECÍFICA”

### POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

Fecha **28** de **FEBRERO** de **2024**

Docente **D<sup>a</sup>. ESTER SANCHÍS FERRER.**  
**Abogada.**

Duración **2 horas** Horario **16:30 a 18:30h**

La sesión tendrá un carácter eminentemente práctico y estará basada en casos concretos reales.

### INSCRIPCIÓN

La inscripción se efectuará a través de la página web [www.icav.es](http://www.icav.es), en el apartado [Oferta Formativa](#).

El taller se impartirá únicamente en modalidad **PRESENCIAL**.

**Si al realizar la matriculación, no recibe el e-mail de confirmación, rogamos se ponga en contacto con el Departamento de Formación.**

### IMPORTE

**TALLER GRATUITO\*** para Colegiados/as ICAV, Jubilados/as con 20 años o más de ejercicio profesional acreditado en el ICAV, [Asociados/as ICAV](#)

**24€** Otros profesionales.

\* **SANCIÓN INASISTENCIA CUSOS GRATUITOS** Sujeto a las condiciones descritas en el apartado [‘POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD’](#)

- **INSCRIPCIÓN:** Personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- **SANCIÓN INASISTENCIA CUSOS GRATUITOS:** En las formaciones gratuitas organizadas por el ICAV, aquellos que finalmente no asistan ni hayan comunicado su baja tal como se indica en el apartado **BAJA**, quedarán sancionados por un plazo de **6 meses**, desde la fecha de celebración de la formación, sin poder inscribirse en futuras formaciones gratuitas, y por un periodo de **12 meses** aquellos quienes ya hayan sido sancionados con anterioridad.
- **BAJA:** Deberá comunicarse a [formacion2@icav.es](mailto:formacion2@icav.es), antes de las 48 horas anteriores al inicio de la formación. Transcurrido dicho plazo, cualquier anulación no dará derecho a devolución del importe abonado.
- **ACREDITACIÓN:** Obligatorio acreditarse al inicio de cada sesión. Se acreditará asistencia solo a los que se encuentren correctamente inscritos, tal como se describe en el apartado [INSCRIPCIÓN](#) habiendo asistido a la totalidad del curso.
- **DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL:** En el caso de que los ponentes faciliten alguna documentación, esta se remitirá por correo electrónico con posterioridad a la celebración del acto formativo, siempre y cuando den su consentimiento.
- **CERTIFICADO:** Se certificará el seguimiento de la conferencia si se cumple el seguimiento descrito en los puntos anteriores. Podrán descargarlo a partir del **5º día tras finalización del curso**. La descarga la podrá realizar de la siguiente manera:

**Colegiados/as** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO COLEGIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín **Gestión Personal**, pinchar sobre el cajetín cursos del colegiado.

**Asociados/as ICAV** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO ASOCIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín de FORMACIÓN, pinchar en el apartado **Certificados Colegiales** donde nuevamente les pedirá usuario y contraseña, elegir del desplegable **“certificados de formación”** y clicar en acceder.

**No colegiados/as** en la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) deberán clicar en el Menú **FORMACIÓN**, dentro encontrarán un cajetín llamado [Certificados No Colegiadas/os](#), clicar en el cajetín y seguir las instrucciones del tutorial.